

Suzanne Schram-Akkerman



PERSOONLIJKE GEGEVENS

A: van Beresteijnstraat 4

5262 AK Vught

B: 17 juni, 1980

T: 06-14358747

E : info@suzanneschram.nl

L: www.linkedin.com/in/suzanneschramakkerman

T: @suzanneschram

Noloc erkend loopbaanprofessional



OPLEIDINGEN

2002 - 2004 **WO Beleid, Communicatie en Organisatie** – Vrije Universiteit Amsterdam

Afgestudeerd: 24-12-2004

1998 - 2002 **HBO Facility Management**

Hanzehogeschool Groningen

Afgestudeerd: 1-8-2002

1992 - 1998 **HAVO**

Scholengemeenschap Stad en Esch Meppel

CURSUSSEN & TRAININGEN

2018: Individuele taaltraining Engels, Regina Coeli

2016-2017: Basiskwalificatie Didactische bekwaamheid Plus (BDB+) – Didactiek, Toetsing, Onderwijs & ICT (blended learning, digitale werkvormen)

2016-2017: Leertraject Onderzoek & begeleiding

2014: Workshop Breinleren

2012: NLP en effectief klantcontact

2011: Gesprekstechnieken bij re-integratie

2010: Omgaan met agressie en emotie

2010: Groepsgewijze klantondersteuning

PROFIEL

Ik ben een energieke, doortastende, betrokken en mensgerichte trainer/ coach. Door mijn persoonlijke aandacht en doelgerichte aanpak weet ik een positieve sfeer te creëren en resultaten te behalen. Ik streef altijd naar een hoge kwaliteit, waarbij samenwerken centraal staat. Ik zoek altijd naar mogelijkheden om mijzelf persoonlijk verder te ontwikkelen en up-to-date te blijven in mijn vakgebied.

WERKERVARING

September 2013 – heden

Zelfstandig trainer en loopbaanadviseur – Suzanne Schram Training & Advies

- Groepsgerichte trainingen:
 - communicatieve vaardigheden (presenteren, adviseren, onderhandelen, feedback geven en ontvangen, conflict management)
 - loopbaanontwikkeling (netwerken, solliciteren anno nu, studie/masterkeuze, personal branding, talent management, LinkedIn profiel)
 - persoonlijke effectiviteit (effectief communiceren, adviesvaardigheden, assertief optreden)
- Individuele loopbaanbegeleiding en coaching
- Ontwikkeling van trainingen en opleidingen

Opdrachtgevers, o.a:

Oktober 2018 – heden

Loopbaancoach Sterk in je werk - Transvorm

Maart 2018 – heden

Trainer Professional Skills – Education & Student Affairs – TU Eindhoven

Maart 2018 – heden

Trainer HRM/ Personeelsmanagement – ICM Opleidingen & Trainingen

September 2016 - heden

Coach Outreaching Honors Program a.i. – Tilburg University

Coachen van studenten van de talentpool tijdens hun tweejarige outreaching honors program.

Oktober 2014 – heden

Trainer en loopbaancoach – Student Career Services - Tilburg University

September 2013 - december 2015

Trainer/ Adviseur – EC O&P Den Haag (Min BZK)

Begeleiding van werk naar werk trajecten en trainingen op het gebied van loopbaan en arbeidsmarkt

Januari 2014 – April 2014

Trainer/Adviseur – UWV (2014)

Groepstrainingen “Succesvol naar werk” voor 55+ werkzoekenden en individuele coaching gesprekken

WERKERVARING (vervolg)

Januari 2016 – Januari 2018

Trainer communicatieve- en beroepsvaardigheden en Docent HRM – Avans Hogeschool Den Bosch (Academie voor HRM en Bedrijfskunde MER)

- Colleges geven op het gebied van HRM (employer branding, strategische personeelsplanning, arbeidsvoorwaarden, duurzame inzetbaarheid, employability, instrumenten voor in-door- en uitstroom).
- Trainingen ontwikkelen en geven gericht op communicatieve vaardigheden (presenteren, gespreksvaardigheden, adviesvaardigheden, onderhandelen, conflict management, teamrollen, assertiviteit, feedback, zelfreflectie)
- Individueel coachen en begeleiden van studenten in hun eigen ontwikkelingsproces.

Trainer/ werkcoach – UWV (2010 – 2013)

- Adviseren (loopbaan oriëntatie, studiekeuze), begeleiden en bemiddelen (matchen op vacatures) van werkzoekenden naar werk (gemiddeld 100 werkzoekenden in caseload).
- E-coaching
- Ontwikkelen en geven van workshops gericht op het sollicitatieproces.

Augustus 2005 – Januari 2010

Adviseur Professionals Legal - Randstad (2008 – 2010)

- Loopbaanbegeleiding en opleiden van HBO/WO interim juristen starters en ervaren juristen (gemiddeld 25).
- Werven, selecteren en plaatsen (intake van de opdracht, recruitment, match en follow-up).
- Afnemen en bespreken van assessments op competenties en cultuuraspecten.
- Functioneringsgesprekken voeren.

Account Intercedente Overheidspersoneel – Randstad (2005 – 2008)

- Werven, selecteren en plaatsen van tijdelijke medewerkers op MBO, HBO en WO niveau van starters tot ervaren medewerkers.
- Begeleiden en ontwikkelen/opleiden van medewerkers.
- Richtten op het verdiepen van de klant-leveranciersrelatie en de HR vraagstukken van klant.