

Suzanne Schram-Akkerman



PERSOONLIJKE GEGEVENS

A: van Beresteijnstraat 4
5262 AK Vught
B: 17 juni, 1980
T: 06-14358747
E : info@suzanneschram.nl
L: www.linkedin.com/in/suzanneschramakkerman
T: @suzanneschram
Noloc erkend loopbaanprofessional



OPLEIDINGEN

2002 - 2004 **WO Beleid, Communicatie en Organisatie** – Vrije Universiteit Amsterdam
Afgestudeerd: 24-12-2004

1998 - 2002 **HBO Facility Management**
Hanzehogeschool Groningen
Afgestudeerd: 1-8-2002

1992 - 1998 **HAVO**
Scholengemeenschap Stad en Esch Meppel

CURSUSSEN & TRAININGEN

2018: Individuele taaltraining Engels, Regina Coeli
2016-2017: Basiskwalificatie Didactische bekwaamheid Plus (BDB+) – Didactiek, Toetsing, Onderwijs & ICT (blended learning, digitale werkvormen)
2016-2017: Leertraject Onderzoek & begeleiding
2014: Workshop Breinleren
2012: NLP en effectief klantcontact
2011: Gesprekstechnieken bij re-integratie
2010: Omgaan met agressie en emotie
2010: Groepsgewijze klantondersteuning

PROFIEL

Ik ben een energieke, doortastende, betrokken en mensgerichte trainer/ coach. Door mijn persoonlijke aandacht en doelgerichte aanpak weet ik een positieve sfeer te creëren en resultaten te behalen. Ik streef altijd naar een hoge kwaliteit, waarbij samenwerken centraal staat. Ik zoek altijd naar mogelijkheden om mijzelf persoonlijk verder te ontwikkelen en up-to-date te blijven in mijn vakgebied.

WERKERVARING

September 2013 – heden

Zelfstandig trainer en loopbaanadviseur – Suzanne Schram Training & Advies

- Trainingen ontwikkelen en geven gericht op communicatieve vaardigheden (presenteren, onderhandelen, feedback geven en ontvangen, conflict management) en loopbaan (netwerken, solliciteren anno nu, personal branding, talent management, LinkedIn profiel)
- Individuele loopbaanbegeleiding en coaching
- Individuele cv-sessies en LinkedIn sessies

Januari 2016 – Januari 2018

Trainer communicatieve- en beroepsvaardigheden en Docent HRM – Avans Hogeschool Den Bosch (Academie voor HRM en Bedrijfskunde MER)

- Colleges geven op het gebied van HRM (employer branding, strategische personeelsplanning, arbeidsvoorwaarden, duurzame inzetbaarheid, employability, instrumenten voor in-door- en uitstroom).
- Trainingen ontwikkelen en geven gericht op communicatieve vaardigheden (presenteren, gespreksvaardigheden, adviesvaardigheden, onderhandelen, conflict management, teamrollen, assertiviteit, leiderschapstijlen, beïnvloeden, feedback, zelfreflectie)
- Individueel coachen en begeleiden van studenten in hun eigen ontwikkelingsproces.
- Studenten leren zelf kritisch na te denken en reflecteren.

September 2016 - heden

Coach Outreaching Honors Program a.i. – Tilburg University

- Coachen van studenten op persoonlijke ontwikkeling van de talentpool van Tilburg University in hun tweejarige outreaching honors program.

Oktober 2014 – heden

Trainer en loopbaancoach a.i. – Student Career Services - Tilburg University

- Ontwikkelen en geven van trainingen op het gebied van communicatie en loopbaan (studiekeuze, masterkeuze, talent management)
- Geven van (individuele en groepsgewijze) ondersteuning aan (internationale) studenten en pas afgestudeerden op het gebied van studiekeuze- en loopbaanvragen.

WERKERVARING (vervolg)

Mei 2012- december 2015

Trainer/ Adviseur a.i. – EC O&P Den Haag (Min BZK)

- Trainingen geven en medewerkers coachen in van werk naar werk trajecten op het gebied van loopbaan en arbeidsmarkt.

Februari 2010 – april 2014

Trainer/Adviseur a.i – UWV (2014)

- Groepstrainingen “Succesvol naar werk” voor 55+ werkzoekenden en individuele coaching gesprekken.

Trainer/ werkcoach – UWV (2010 – 2013)

- Adviseren (loopbaan oriëntatie, studiekeuze), begeleiden en bemiddelen (matchen op vacatures) van werkzoekenden naar werk (gemiddeld 100 werkzoekenden in caseload).
- Ontwikkelen en geven van workshops gericht op het sollicitatieproces.

Augustus 2005 – Januari 2010

Adviseur Professionals Legal - Randstad (2008 – 2010)

- Loopbaanbegeleiding en opleiden van HBO/WO interim juristen starters en ervaren juristen (gemiddeld 25).
- Werven, selecteren en plaatsen (intake van de opdracht, recruitment, match en follow-up).
- Afnemen en bespreken van assessments op competenties en cultuuraspecten.
- Functioneringsgesprekken voeren.

Account Intercedente Overheidspersoneel – Randstad (2005 – 2008)

- Werven, selecteren en plaatsen van tijdelijke medewerkers op MBO, HBO en WO niveau van starters tot ervaren medewerkers.
- Begeleiden en ontwikkelen/opleiden van medewerkers.
- Richten op het verdiepen van de klant-leveranciersrelatie en de HR vraagstukken van klant.